

**ПРИКАЗ № 39**

От 01.09.2017г.

**О функционировании  
МБДОО в 2017-2018 учебном году**

С целью эффективной организации образовательного процесса, обеспечения безопасных условий нахождения детей и труда работников МБДОО №11 «Василек», сохранения единого образовательного пространства, руководствуясь действующим законодательством, Уставом ДОО, Правилам внутреннего трудового распорядка.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить 10- часовой режим работы МБДОО с 7.30 – 18.12 при пятидневной рабочей неделе.
2. Установить график работы специалистов:
  - 2.1. Воспитатели: 1 смена -8:00-17:00 перерыв с 11:30-13:30(ч/з день)  
1 смена 7:30-14:30 (ч/з день)  
2 смена-11:00-18:00

2.2.Музыкальный руководитель - 6 часовой рабочий день, согласно личного графика работы, утвержденного зав. ДОО.

2.3.Учитель-логопед - 4 часовой рабочий день, согласно личного графика работы, утвержденного зав. ДОО.

2.4.Повара: 7 - часовой рабочий день ( с 7.00 – 14.30 )

2.5.Помощник повара – 7 часовой рабочий день (с 8.00 – 15.30)

2.6.Младших воспитателей – 7 часовой рабочий день , с 8 – 17.00

3. Укомплектовать воспитанников МБДОО на 2017 – 2018 учебный год согласно возрастного ценза и показаний МПК:  
2 мл. – средняя группа – 29 детей.  
Старшая -подготовительная группа – 1 группа – 29 детей
4. Установить расстановку педагогических кадров по возрастным группам:

				16.15)
2	«Умелые ручки»	Шаповалова В.А.	Старшая подготовительная	2-я половина дня (16.00 – 16.25)

7.Общий контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой;

Врио заведующей МБДОУ №11 «Василе ст.Дондуковской



И.А.Будникова

С приказом ознакомлены ознакомлены:

Воспитатели:

Семеновых Е.В.

Шаповалова В.А.

Чикаидзе К.Г.

Специалисты:

Логопед-Антюхова Ю.А.

Помощники воспитателя:

Цветкова Т.Н.

Тинамагомедова О.В.

Повар:

Москалева А.А.

Пом.повара:

Буракова Н.П.

*Handwritten signatures:*  
 Семеновых Е.В. (Signature)  
 Шаповалова В.А. (Signature)  
 Чикаидзе К.Г. (Signature)  
 Антюхова Ю.А. (Signature)  
 Цветкова Т.Н. (Signature)  
 Тинамагомедова О.В. (Signature)  
 Москалева А.А. (Signature)  
 Буракова Н.П. (Signature)

Приказ № 28/1

О создании комиссии  
по подготовке к новому  
учебному году

от 05.08.2017г.

В целях повышения эффективности контроля за подготовкой дошкольной организации к новому учебному году, правового оформления и определения необходимых критериев оценки готовности дошкольной организации, в соответствии с письмом Министерства образования РФ «Об осуществлении контрольных функций органов управления образованием» от 22.06.2000 г. № 22-06-723, руководствуясь Уставом ДОО,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав комиссии по подготовке к новому учебному году:
  - Врио заведующей МБДОО Будникова И.А.;
  - Медсестра Майстренко И.Ф.;
  - Завхоз Баратян А.Ж.
2. Определить сроки работы комиссии (1-3 недели августа).
3. Врию заведующей МБДОО Будниковой И.А., медсестре Майстренко И.Ф., завхозу Баратян А.Ж. отработать критерии готовности ДОО к новому учебному году (1 неделя августа)
4. Председателю ТК Шаповаловой В.А. оформить информацию о готовности ДОО к новому учебному году до 01.09.2017г.
5. Ответственность за исполнение данного приказа возложить:
  - в части организации педагогического процесса на себя,
  - в части административно хозяйственной работы на Баратян А.Ж.,
  - в части медицинского обслуживания на Майстренко И.Ф.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Врию зав. МБДОО №11 «Василек»

Будникова И.А.

С приказом ознакомлены:

Баратян А.Ж.

Майстренко И.Ф.

Шаповалова В.А.





- 2 мл. – средняя группа – основной воспитатель Чикаидзе К.Г. – 0,9 ставка  
 Подменный воспитатель Семеновых Е.В. – 1,0 ставка  
 Старшая группа – основной воспитатель – Шаповалова В.А. – 1 ставка  
 Подменный воспитатель – Семеновых Е.В. – 1,0 ставка
5. С целью сохранения единого образовательного пространства:  
 Принять к согласию в 2017 – 2018 учебный год следующие программы и технологии:
- Основная общеобразовательная программа МБДОУ №11 «Василек» ст. Дондуковская,**  
**Разработанная на основе примерной программы дошкольного образования «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ»** (Под редакцией Н.Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой.
- Дополнительные программы:**  
 -«Цветные ладошки» (Лыкова И.А.),  
 -«Южный эколог» Николаева
- Педагогические технологии используемые в ДОО:  
 - Личностно-развивающие (представлены в каждой программе, используемой в ДОО);  
 - Оздоровительные: «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОО» (под ред. Пензулаевой)  
 - Социально-адаптивные: программа «Тропинка к своему Я» (Будаева Е.В.), Г.А. Каше «Обучение детей недоразвитием фонетического строя речи», Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина «Обучение и воспитание детей ФФН»);  
 -художественно-эстетические: «Цветные ладошки» Лыкова И.А.
6. Утвердить годовой план работы МБДОУ на 2017-2018 учебный год.  
 Утвердить расписание занятий возрастных групп:  
 2 мл. – средняя гр. - количество занятий – 2; продолжительность 15-20 минут  
 Старшая - подготовительная группа - кол-во занятий – 3; продолжительность – 25-30 минут.

Расписание работы кружков

№	Название кружка	руководитель	группа	время
1	«Волшебная кисточка»	Чикаидзе К.Г.	Младшая средняя	2-я половина дня (16.00 -

Приказ № 37

От 01.09.2017г.

**О работе родительского комитета  
в 2017-2018 учебном году**

В целях эффективного взаимодействия участников образовательного процесса, привлечения родителей к исполнению образовательных программ, укрепления материально-технической базы организации, руководствуясь Уставом организации, Положением о родительском комитете,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Воспитателям групп :
  - 1.1 Провести родительские собрания в срок до 25 сентября 2017г.
  - 1.2 Выбрать родительский комитет группы на учебный год.
  - 1.3 Выбрать представителя группы для работы в составе родительского комитета детского сада.
2. Создать родительский комитет дошкольной организации из представителей от каждой группы общей численностью 4 человека, как представительный орган родительской общественности.
3. Родительскому комитету:
  - 3.1 В недельный срок после избрания провести выборы председателя и секретаря.
  - 3.2 Определить ответственных кураторов по направлениям деятельности комитета.
  - 3.3 Осуществлять свою деятельность согласно утвержденному положению о родительском комитете.
4. Контроль за осуществлением данного приказа оставляю за собой.

Врио заведующей МБДОУ №11  
« Василек» ст. Дондуковской



И.А.Будникова



Приказ № 38

от 01.09.2017г.

О назначении ответственных лиц  
за организацию безопасной работы

В целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда и проведения учебно-воспитательного процесса во исполнение Федерального закона от 17.07.1999г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда» в РФ ст. № 12,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

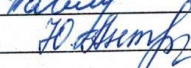
1. Возложить ответственность за безопасное проведение учебно-воспитательного процесса в учреждении на ВРИО заведующей МБДОО Будникову Ирину Анатольевну.
2. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию здания дошкольной организации, безопасную организацию работ обслуживающего персонала, санитарно-гигиеническое состояние учебных, бытовых и вспомогательных помещений на завхоза МБДОО Крючкову Светлану Борисовну.
3. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей:
  - 2-ая младшая- средняя группа; на воспитателей – Чикаидзе Кристину Григорьевну, Семеновых Екатерину Васильевну.
  - старшая –подготовительная; Шаповалову Валентину Анатольевну
  - на других занятиях ,а также при работе кружков- на преподавателей, проводящих эти занятия.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на себя ; завхоза МБДОО Крючкову Светлану Борисовну

Врио заведующей МБДОО №11 «Василек» Будникова И.А.

С приказом ознакомлены:

Крючкова С.Б. 

Семеновых Е.В. 

Антохову Ю.А. 

Чикаидзе К.И. 

Шаповалова В.А. 

